

確認事項と注意事項

お申し込み方法

ご希望の旅行出発日を選び、お電話・メールフォームにてお申し込みいただけます。

TEL：0544-23-6123（株式会社ナカガワ）

090-8475-6213（国内旅行業務取扱管理者 吉原）

メール：お問合せフォームをご利用ください

※変更・取消が発生した場合は出来る限り早めにご連絡をお願い致します

受付時間／10：00～19：00

定休日／水曜日

※携帯電話とメールでのお申込みは24時間受け付けております

メールでお申込みされるお客様への御案内

メールにて必要事項（お名前・ご住所・ご連絡先お電話番号・希望出発日・参加者人数及び年齢、男女別）を記入の上、送信ください。ご回答をお電話かメールにて御案内させていただきます。

※翌日になっても連絡がない場合は通信エラーの可能性などがございますので再度ご連絡ください

お支払いについて

ツアー当日に現地でのお支払いになります。現金、各種クレジットカード、スマホ決済
詳細はお電話またはお問い合わせフォームにてご連絡ください。

変更および取消について

変更・取消の手続きは、弊社営業時間内（10：00～19：00）にお電話またはメールでご連絡ください。
営業時間を過ぎた場合は携帯電話とメールで受けつけます

営業時間 10：00～19：00

電話 0544-23-6123（株式会社ナカガワ）

090-8475-6213（国内旅行業務取扱管理者 吉原）

メール お問合せフォームをご利用ください

メールでのご連絡の際は、下記内容をご記入の上、ご連絡ください。

1. 申込者お名前
2. お電話
3. 申し込みツアー名
4. 出発日
5. ご要望

キャンセル規定

天候、道路事情などやむを得ぬ理由により配車時刻、出発、到着時間が遅れる場合がありますが、遅延による払い戻しやお客様自身が手配された接続交通機関・宿泊施設等の補償は致しかねますので予めご了承ください。

キャンセル料：旅行開始日の前日に解除する場合	>	旅行代金の 50%
旅行開始当日に解除する場合	>	旅行代金の 100%
旅行開始後の解除又は無連絡不参加の場合	>	旅行代金の 100%

催行中止・催行決定について

お申しいただきましたご旅行が最少催行人員に達しない場合、ご旅行を中止させていただく場合がございます。

1泊以上のコースは旅行開始の14日前、日帰り旅行の場合は7日前までに、お電話もしくはメールにてご連絡いたします。

お預かりしております旅行代金がある場合は全額返金いたします。

弊社より上記期日までに催行中止の連絡がない場合は催行決定となります。

最終日程表(確定書面)の送付ご案内について

日帰りは出発4日前、その他は7日前までに出発時間などを明記した最終日程表を、お申込みの代表者様にお送りさせていただきます。

ご案内

- ・別途お渡しする書面「新型コロナウイルス感染症防止対策について」を旅行出発前に必ず一読ください。
- ・出発時刻の10分前までにはお越しくください。
- ・夕食のメニューについては、仕入れ内容により変更となる場合がございます。
- ・富士山は気候などによりご覧いただけない場合がございます。

ご注意

- ・写真は全てイメージです。
- ・ご予約は出発前日まで承ります。
- ・行程内に記載された予定時間および内容は、道路事情等により変わる場合がございます。
特別な配慮を必要とするお客様は、ご予約の際にお申し出ください。
- ・人数の追加やツアー変更の際はお席を確保できない場合がございます。
- ・出発予定時刻後は、当社係員の判断でご出発となりますので、集合時間は厳守してください。
- ・お忘れ物の保管期間は、ご旅行終了後2週間とさせていただきます。
ただし、生物などの食品や保存が難しい物品につきましては即処分いたします。予めご了承ください。
- ・ペットを連れての参加は公共交通機関の規定に準じます。かご等に入れるなどの配慮をお願いします
- ・催行人数に満たない場合および災害・事故など不可抗力で運行不能の場合は、
旅行開始の前日から起算してさかのぼって3日前（宿泊は13日前）にあたる日までに
施行の変更または中止をお願いすることがあります。
- ・ご予約確定後のご案内は全てメールにてお送りさせていただきます。郵送物はございません。